VOOR ZAKELIJKE OPDRACHTGEVERS

Algemene voorwaarden

Goed werk begint met heldere afspraken.

Ontwerp, websites, hosting & onderhoud

VERSIE 2.0 / 25 NOVEMBER 2026

Juro

Julian Rohi, handelend onder de naam Juro
Eenmanszaak
info@juromedia.nl · 06 839 859 53
juromedia.nl

KvK 65968433 | Btw-id NL002235383B08

Voor opdrachten in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Niet bestemd voor overeenkomsten met consumenten.

1 - 4 / DE BASIS

Samenwerken met Juro

1 Begrippen en toepasselijkheid

1.1 Juro: Julian Rohi, handelend onder de naam Juro, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65968433.

1.2 Opdrachtgever: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Deze voorwaarden zijn uitsluitend voor zakelijke overeenkomsten opgesteld.

1.3 Werk: de overeengekomen diensten en resultaten, waaronder grafisch ontwerp, WordPress-ontwikkeling, hosting, e-mailhosting, onderhoud en SEO. Schriftelijk omvat e-mail en, voor kleine opdrachten, wijzigingen en meerwerk, ook een herleidbaar WhatsApp-bericht waarvan de afspraken bewaard kunnen worden.

1.4 Deze voorwaarden gelden als Juro ze vóór of bij het sluiten van de overeenkomst van toepassing verklaart en beschikbaar stelt. Specifieke schriftelijke afspraken gaan bij strijdigheid voor. Inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen; bij conflicterende verwijzingen stemmen partijen eerst af welke voorwaarden gelden.

2 Offerte en opdracht

2.1 Een offerte is 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld. De overeenkomst ontstaat door akkoord per e-mail, een ondertekende offerte of elektronische ondertekening van de overeengekomen opdracht. Bij gewijzigde aanvaarding ontstaat pas een overeenkomst nadat Juro de wijziging schriftelijk heeft bevestigd.

2.2 De offerte beschrijft de omvang, resultaten, prijs, planning en eventuele fasen. Niet genoemde werkzaamheden zijn alleen inbegrepen als dat redelijkerwijs uit de overeengekomen opdracht volgt. Kennelijke fouten worden vóór uitvoering besproken.

2.3 Voor kleine werkzaamheden is geen afzonderlijke offerte nodig. Partijen leggen vooraf de werkzaamheden en prijs, of het uurtarief met een urenraming en afgesproken maximum, schriftelijk vast. Juro begint na akkoord, op de afgesproken datum en met inachtneming van artikel 9.2.

3 Uitvoering en derden

3.1 Juro voert de opdracht zorgvuldig en met goed vakmanschap uit en levert de overeengekomen resultaten en functionaliteit. Voor adviezen, onderzoek, optimalisatie en werkzaamheden waarvan het resultaat mede afhangt van derden geldt een inspanningsverplichting, tenzij concreet anders afgesproken. Dit laat de overeengekomen specificaties en kwaliteitsvereisten onverlet.

3.2 Juro mag geschikte derden inschakelen en blijft verantwoordelijk voor de eigen overeengekomen prestatie. Relevante licentiekosten en beperkingen worden vooraf bekendgemaakt. Sluit de opdrachtgever zelf een overeenkomst met een externe aanbieder, dan is die aanbieder verantwoordelijk voor diens eigen diensten; Juro blijft verantwoordelijk voor de eigen selectie-, advies- en integratiewerkzaamheden. Voor persoonsgegevens geldt tevens artikel 16.

4 Input en samenwerking

4.1 De opdrachtgever levert noodzakelijke teksten, beelden, toegangen en beslissingen tijdig aan en wijst één contactpersoon aan die feedback bundelt. Beide partijen melden relevante onjuistheden zodra zij die ontdekken.

4.2 De opdrachtgever zorgt voor bevoegd gebruik van aangeleverde materialen. Juro behandelt toegangen vertrouwelijk. Bij ontbrekende input bespreekt Juro de gevolgen voor planning en kosten voordat extra werk wordt uitgevoerd.

4.3 Juro richt de WordPress-beheeromgeving in met afgebakende mogelijkheden voor het aanpassen van inhoud. Uitgebreide beheerdersrechten worden alleen op verzoek verstrekt. De opdrachtgever beheert zorgvuldig de toegang die hij aan anderen geeft en meldt relevante wijzigingen en toegang door derden aan Juro. Deze inrichting is geen garantie dat fouten of schade onmogelijk zijn. Juro blijft verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden.

5 - 8 / PROJECTAFSPRAKEN

Van ontwerp tot oplevering

5 Planning en vertraging

5.1 Planningen zijn afhankelijk van tijdige input, betaling van afgesproken voorschotten en goedkeuringen. Partijen melden verwachte vertraging zo spoedig mogelijk. Bij vertraging aan de zijde van de opdrachtgever mag Juro de planning redelijk aanpassen op basis van beschikbare capaciteit en andere verplichtingen; Juro licht de gevolgen toe. Een bindende uiterste termijn geldt als partijen dat uitdrukkelijk hebben afgesproken.

5.2 Ontbreekt noodzakelijke input gedurende 30 dagen, dan mag Juro na een schriftelijke herinnering met ten minste 14 dagen hersteltermijn het project pauzeren en aantoonbaar uitgevoerd werk naar verhouding factureren, onder verrekening van voorschotten. Dit maakt niet automatisch de volledige projectprijs verschuldigd. Hervatting gebeurt in overleg op basis van beschikbare capaciteit. Extra opstartwerk wordt alleen na voorafgaand akkoord op werkzaamheden en kosten uitgevoerd.

6 Correcties en meerwerk

6.1 Bij ontwerp- en ontwikkelopdrachten zijn twee gebundelde correctierondes binnen de afgesproken omvang inbegrepen, tenzij de offerte anders bepaalt. Een ronde is één verzamelde feedbackreactie binnen de afgesproken richting. Herstel van eigen fouten of afwijkingen van de overeengekomen specificaties telt niet als correctieronde.

6.2 Een nieuwe richting na goedkeuring, aanvullende functionaliteit of ander werk buiten de afgesproken omvang is meerwerk. Juro beschrijft vooraf de werkzaamheden, prijs of urenraming met een afgesproken maximum, en gevolgen voor de planning. Meerwerk wordt alleen na akkoord per e-mail of WhatsApp uitgevoerd. Het bericht benoemt ook het tarief; bijvoorbeeld maximaal drie uur tegen het overeengekomen uurtarief. Bij dreigende overschrijding vraagt Juro opnieuw akkoord.

6.3 Een ontoereikende eigen raming geeft Juro niet automatisch recht op een hogere vaste prijs. Een gewijzigde opdracht of relevante onjuiste uitgangspunten worden eerst met de opdrachtgever besproken.

7 Oplevering en beoordeling

7.1 Juro meldt schriftelijk wanneer het afgesproken werk gereedstaat voor beoordeling en biedt toegang tot een controleerbare versie. Gereed betekent dat de overeengekomen resultaten en functionaliteit zijn gerealiseerd, behoudens beperkte restpunten die normaal gebruik niet wezenlijk belemmeren. De melding benoemt de beschikbare versie en eventuele restpunten.

7.2 De opdrachtgever krijgt 14 dagen na ontvangst van de melding en toegang tot het werk om gebundeld concrete afwijkingen van de opdracht te melden. Juro herstelt toerekenbare afwijkingen binnen een redelijke termijn. Voor herstelde onderdelen wordt zo nodig een passende herbeoordelingstermijn afgesproken. Nieuwe wensen worden volgens artikel 6 behandeld.

7.3 Blijft een reactie binnen de beoordelingstermijn uit, dan stuurt Juro een schriftelijke herinnering met zeven dagen extra reactietijd. Stilzwijgen geldt niet automatisch als goedkeuring of afstand van rechten. De facturering van aantoonbaar gereedstaand werk volgens artikel 9.2 is niet afhankelijk van een reactie.

7.4 De twee inbegrepen correctierondes blijven beschikbaar na facturering. Beperkte restpunten worden met een herstelafspraak vastgelegd. Een gerechtvaardigde opschorting van betaling moet in verhouding staan tot de tekortkoming; het onbetwiste gedeelte blijft betaalbaar. Juro kan desgevraagd onderbouwen dat het werk gereedstaat volgens artikel 7.1.

7.5 Livegang en definitieve overdracht vinden plaats na goedkeuring en volledige betaling van de betreffende opdracht, met behoud van wettelijke rechten bij tekortkomingen. Uitstel van publicatie door de opdrachtgever verschuift de facturering van gereedstaand werk niet. Door ontbrekende noodzakelijke klantinput onvoltooid werk wordt niet als volledig gereed aangemerkt; daarvoor geldt artikel 5.2.

8 Herstel en latere wijzigingen

8.1 Afwijkingen van de afgesproken functionaliteit die binnen 30 dagen na oplevering worden gemeld, herstelt Juro kosteloos binnen een redelijke termijn. Dit is een aanvullende herstelafspraak en geen vervaltermijn voor wettelijke rechten of later ontdekte tekortkomingen.

8.2 Nieuwe wensen en problemen die aantoonbaar ontstaan door wijzigingen van de opdrachtgever, derden of externe systemen vallen niet automatisch onder kosteloos herstel. Juro licht de oorzaak en eventuele kosten eerst toe.

9 - 12 / BETALING EN RECHTEN

Prijzen, betaling & rechten

9 Prijzen en facturering

9.1 Alle prijzen zijn exclusief btw. Het standaarduurtarief bedraagt € 42,50 exclusief btw, tenzij vooraf een ander tarief is overeengekomen. Externe kosten, zoals drukwerk, advertenties, stockmateriaal, domeinen en licenties, worden vooraf benoemd of apart goedgekeurd. De offerte vermeldt welke kosten terugkeren en welke rechtstreeks door de opdrachtgever worden betaald.

9.2 Bij een project met vaste prijs factureert Juro 50% vooraf bij opdracht en de resterende 50% zodra het afgesproken werk gereedstaat voor beoordeling volgens artikel 7.1. Juro start op de afgesproken datum na ontvangst van de aanbetaling, tenzij anders afgesproken. Kleine wijzigingen en afzonderlijk urenwerk worden direct na uitvoering en oplevering gefactureerd, met een specificatie van gewerkte uren. Voor alle facturen geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.3 Een vaste projectprijs verandert niet voor de afgesproken omvang. Voor doorlopende diensten mag Juro prijzen aanpassen wegens aantoonbare wijzigingen in inkoopkosten, belastingen of de kosten van dienstverlening, in redelijke verhouding tot die wijziging en niet met terugwerkende kracht. Juro kondigt de reden, nieuwe prijs en ingangsdatum minimaal twee maanden vooraf schriftelijk aan. De opdrachtgever mag de getroffen dienst kosteloos beëindigen vóór die datum, ook binnen een vaste looptijd. Vooruitbetaalde bedragen voor de periode daarna worden naar rato terugbetaald.

10 Achterstallige betaling

10.1 Bij te late betaling stuurt Juro een kosteloze herinnering met 14 dagen om alsnog te betalen. Juro kan de toepasselijke wettelijke handelsrente vorderen vanaf het moment waarop die wettelijk verschuldigd is.

10.2 Bij uitblijven van betaling kan Juro redelijke buitengerechtelijke incassokosten volgens de toepasselijke wettelijke regeling vorderen. Er worden geen afzonderlijke herinneringsboetes gestapeld.

10.3 Een bezwaar wordt zo spoedig mogelijk met toelichting gemeld. Het onbetwiste gedeelte blijft betaalbaar. Wettelijke rechten op opschorting en verrekening worden niet volledig uitgesloten. Opschorting van dienstverlening gebeurt volgens artikel 19.

11 Ontwerpen en bronbestanden

11.1 Juro behoudt het auteursrecht op eigen werk. Na volledige betaling verkrijgt de opdrachtgever een blijvend gebruiksrecht voor het overeengekomen doel. Tot betaling mag het werk uitsluitend ter beoordeling worden gebruikt, tenzij anders afgesproken. Overdracht van bestanden betekent geen overdracht van auteursrechten.

11.2 Voor het definitieve maatwerklogo verleent Juro na volledige betaling een exclusief, wereldwijd gebruiksrecht voor onbepaalde tijd voor de bedrijfs- en merkcommunicatie van de opdrachtgever, zowel digitaal als in drukwerk. Dit omvat reproductie, publicatie en aanpassing door of voor de opdrachtgever. Juro verleent ditzelfde logo niet aan andere klanten. De exclusieve licentie en het betreffende logo worden schriftelijk vastgelegd in de offerte, opdrachtbevestiging of een afzonderlijke licentieafspraak. Het portfoliorecht van artikel 17 blijft voorbehouden.

11.3 Bij een logotraject levert Juro de definitieve bestanden onder meer als EPS, SVG, PNG en JPG, met kleur-, zwart-, wit- en diapositieve varianten voor zover van toepassing op het ontwerp. Bewerkbare bestanden van het definitieve ontwerp, zoals Illustrator- of InDesign-bestanden, worden op aanvraag meegeleverd zonder afzonderlijke vergoeding voor die levering. Rechten en licentiebeperkingen van derden blijven gelden.

11.4 Niet gekozen concepten en interne werknotities worden niet meegeleverd en mogen niet worden gebruikt. RAW-foto's worden alleen geleverd als dit afzonderlijk is afgesproken. Voor fotografie bepaalt de offerte het gebruiksdoel en de omvang. Wettelijke persoonlijkheidsrechten blijven gelden; rechten op fonts, stockmateriaal en andere onderdelen van derden vallen onder artikel 12.

12 Websitecode en licenties

12.1 Na betaling ontvangt de opdrachtgever de afgesproken websitebestanden en een blijvend gebruiksrecht voor de eigen website, inclusief onderhoud en aanpassing door een andere ontwikkelaar. Algemene herbruikbare onderdelen mag Juro elders blijven toepassen, zonder vertrouwelijke klantinformatie.

12.2 Rechten en licenties van derden, waaronder open-sourcesoftware, fonts, stockbeelden en plugins, blijven gelden. Juro vermeldt relevante beperkingen, terugkerende kosten en gevolgen van overdracht vooraf. Rechten die Juro niet bezit worden niet overgedragen.

12.3 Eigen betaalde pluginlicenties van Juro zijn inbegrepen zolang het overeengekomen website-/hostingpakket loopt, voor zover de licentievoorwaarden dit toestaan. Juro draagt eigen licentiesleutels niet over. Bij vertrek informeert Juro de opdrachtgever vooraf welke eigen licenties nodig zijn, welke relevante kosten en beperkingen bekend zijn en wanneer Juro's licentiedekking eindigt. Afhankelijk van de plugin kunnen updates, ondersteuning of functies daarna een eigen licentie vereisen. Juro verwijdert geen websiteonderdelen om vertrek te verhinderen. Aanvullend vervangings- of migratiewerk gebeurt alleen na voorafgaand akkoord op de kosten.

13 - 15 / DOORLOPENDE DIENSTEN

Hosting, beheer & continuïteit

13 Hosting en domeinnamen

13.1 Voor websitehosting en afzonderlijke e-mailhosting spreken partijen een jaarpakket of maandpakket af. Bij een jaarpakket geldt een vaste looptijd van twaalf maanden, daarna telkens stilzwijgend verlengd met twaalf maanden, tenzij de opdrachtgever uiterlijk één maand vóór de verlengdatum per e-mail opzegt. Een maandpakket loopt voor onbepaalde tijd en is op ieder moment opzegbaar met één maand opzegtermijn. Juro bevestigt de einddatum; de ontvangst van de opzegging is bepalend, niet de bevestiging.

13.2 Een jaarpakket wordt voor twaalf maanden vooruitbetaald; een maandpakket wordt maandelijks gefactureerd. De factuur voor verlenging van een jaarpakket wordt twee weken vóór de nieuwe periode verstuurd. Voor jaarpakketten hosting stuurt Juro vóór de opzegdeadline een herinnering. De factuur schept geen nieuwe opzegtermijn.

13.3 Gewone tussentijdse opzegging tijdens de vaste jaarperiode van hosting is uitgesloten; voor zover artikel 7:408 lid 1 BW van toepassing is, wijken partijen daarvan voor deze zakelijke hostingovereenkomst af. Verhuizing of niet-gebruik beëindigt de betalingsverplichting niet. Beëindiging wegens een tekortkoming, artikel 9.3, artikel 21 of dwingend recht blijft mogelijk. Vooruitbetalingen worden dan volgens de toepasselijke regeling verrekend.

13.4 Domeinnamen worden op naam van de opdrachtgever geregistreerd, tenzij schriftelijk anders afgesproken. Beschikbaarheid en toekenning hangen af van de registrar. Juro informeert vooraf over relevante registratievoorwaarden, kosten en beperkingen. De volgende domeinafspraken gelden uitsluitend voor domeinnamen die Juro beheert; bij een andere beheerder regelt de opdrachtgever de opzegging met die partij.

13.5 Een domeinregistratie loopt twaalf maanden en wordt telkens automatisch met twaalf maanden verlengd, tenzij de opdrachtgever uiterlijk één maand vóór de verlengdatum per e-mail opzegt. Juro verwerkt de ontvangen opzegging en stopt de verlenging. Zonder uitdrukkelijk verzoek tot eerdere beëindiging blijft het domein actief tot het einde van de betaalde periode. Juro bevestigt de ontvangst en einddatum; de ontvangst van de opzegging is bepalend.

13.6 Juro factureert domeinverlenging één maand vooraf en vermeldt de begin- en einddatum van de nieuwe registratieperiode. Er wordt geen afzonderlijke domeinherinnering toegezegd. De factuur geeft geen nieuwe bedenktijd of opzegtermijn. Bij te late opzegging blijft de vergoeding voor de verlengde periode verschuldigd, tenzij Juro de verlenging nog kosteloos kan voorkomen. In dat geval wordt de verlenging gecrediteerd. Niet-betaling geldt niet als opzegging. Rechten wegens een tekortkoming van Juro of dwingend recht blijven onverlet.

13.7 De opdrachtgever gebruikt de diensten niet voor strafbare inhoud, spam, malware of inbreuk op rechten van derden. Bij een concrete ernstige dreiging kan Juro noodzakelijke, proportionele beveiligingsmaatregelen treffen en informeert Juro de opdrachtgever zo snel mogelijk.

14 Onderhoud, back-ups en support

14.1 WordPress-onderhoud is inbegrepen bij het website-/hostingpakket en volgt de looptijd daarvan. Reguliere websitehosting omvat ook de overeengekomen e-mailhosting. Een afzonderlijk e-mailhostingpakket omvat geen onderhoud van een website.

14.2 Het websiteonderhoud omvat updates van WordPress-core, thema’s en plugins, controles van de website, formulieren en, indien aanwezig, webshop en betaalmogelijkheden. Juro voert periodiek per kwartaal controles uit en plant cruciale beveiligingsupdates direct in na kennisneming. Juro beheert de PHP-versiewijzigingen en stemt deze af op de compatibiliteit van de website. Direct inplannen is geen garantie dat uitvoering onmiddellijk plaatsvindt.

14.3 Bij overname van een bestaande website verstrekt de opdrachtgever de benodigde toegangen, productcodes en geldige licenties voor updates. Ontbrekende of niet-overdraagbare licenties en eventuele vervangingskosten worden besproken. Juro kan geen updates leveren waarvoor een noodzakelijke geldige licentie ontbreekt.

14.4 Per website-/hostingpakket is één uur kleine tekstuele wijzigingen per kalenderjaar inbegrepen, zoals openingstijden en contactgegevens. Ongebruikte minuten vervallen aan het einde van het kalenderjaar en worden niet uitbetaald of meegenomen. Nieuwe pagina's, ontwerpen, functies en grotere inhoudelijke aanpassingen vallen hier niet onder. Werk boven het inbegrepen uur wordt uitsluitend na akkoord op de kosten uitgevoerd.

14.5 Juro onderzoekt en verhelpt binnen het pakket storingen in de door Juro beheerde onderdelen en eigen uitgevoerde wijzigingen, voor zover herstel binnen die beheerscope valt. Juro herstelt eigen toerekenbare fouten zonder meerkosten. Bij wijzigingen door de klant of derden, ontbrekende licenties of oorzaken buiten de beheerscope bespreekt Juro eerst wat nodig is en welke werkzaamheden extra kosten. Dit doet niet af aan Juro's verantwoordelijkheid voor ingeschakelde hulppersonen voor zover die uit de wet of overeenkomst volgt.

14.6 Binnen de hostingvoorziening worden regelmatig automatische back-ups gemaakt van de website en de gehoste e-mail. Terugzetten van beschikbare back-ups door Juro is inbegrepen, ook afzonderlijk herstel van e-mail waar technisch mogelijk. Voor een ingrijpende terugzetactie stemt Juro het herstelpunt en het mogelijke verlies van latere wijzigingen af. Er wordt geen vast aantal back-ups per dag, vaste bewaartermijn of maximale hersteltijd toegezegd, tenzij dat afzonderlijk schriftelijk is afgesproken.

14.7 Back-ups bieden geen garantie dat alle gegevens tot het laatste wijzigingsmoment kunnen worden hersteld. Juro treft passende beveiligingsmaatregelen en voert de afgesproken controles uit. Er geldt geen garantie op ononderbroken beschikbaarheid, absolute veiligheid of compatibiliteit van alle toekomstige updates. Deze beperkingen ontslaan Juro niet van zorgvuldig handelen en de overeengekomen back-up- en herstelwerkzaamheden.

14.8 Bij voorzienbaar risicovolle updates bespreekt Juro de aanpak. Noodzakelijke tijdelijke spoedmaatregelen mogen direct worden genomen als uitstel een ernstig beveiligingsrisico oplevert. Juro meldt reden en gevolgen zo spoedig mogelijk. Aanvullend betaald werk buiten het pakket vereist voorafgaand akkoord. Er is geen standaard 24/7-support of doorlopende bewaking overeengekomen.

14.9 De opdrachtgever bewaart eigen bronmaterialen en meldt bijzondere eisen aan gegevensherstel vooraf. Dit ontslaat Juro niet van overeengekomen back-up- en herstelverplichtingen. Bij beëindiging gelden de overdrachts- en verwijderafspraken van artikel 15.

15 Einde dienst en overdracht

15.1 Juro werkt redelijk mee aan een verhuizing en verstrekt de beschikbare klantgegevens, overeengekomen websitebestanden en benodigde domeinoverdrachtsgegevens, met inachtneming van artikel 7.5. Extra werkzaamheden voor verhuizing, export of vervanging van licenties worden alleen uitgevoerd na voorafgaand akkoord op werkzaamheden en kosten. Reeds betaalde gebruiksrechten blijven bestaan.

15.2 Partijen bepalen vóór beëindiging een exportmoment en de datum waarop gegevens worden verwijderd. Persoonsgegevens worden volgens de verwerkersovereenkomst teruggegeven of verwijderd. Wettelijke bewaarplichten blijven gelden. Er vindt geen onverwachte verwijdering plaats vanwege alleen een betalingsachterstand.

16 - 18 / ZORGVULDIGHEID

Gegevens, publicatie & risico

16 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

16.1 Partijen houden vertrouwelijke informatie geheim en gebruiken deze alleen voor uitvoering van de overeenkomst. Dit geldt ook voor ingeschakelde personen. Uitzonderingen gelden voor informatie die rechtmatig openbaar is of op grond van de wet moet worden verstrekt.

16.2 Partijen bepalen hun privacyrollen op basis van de feitelijke werkzaamheden. Wanneer Juro persoonsgegevens namens de opdrachtgever verwerkt, sluiten partijen vóór die verwerking een verwerkersovereenkomst. Deze voorwaarden vervangen die overeenkomst niet.

16.3 Daarin worden onder meer instructies, beveiliging, subverwerkers, ondersteuning bij rechten van betrokkenen, incidenten, audits en teruggave of verwijdering geregeld. Bij strijdigheid gaan de specifieke verwerkersafspraken voor voor zover het de verwerking betreft.

16.4 Juro meldt een datalek met persoonsgegevens die namens de opdrachtgever worden verwerkt zonder onredelijke vertraging aan de opdrachtgever en verstrekt beschikbare relevante informatie. Partijen leggen bewaartermijnen, toegang en verwijdering per dienst vast in de verwerkersovereenkomst en bijlagen. Verwijdering uit een website betekent niet automatisch verwijdering uit e-mail of back-ups. Deze voorwaarden leggen geen algemene bewaartermijn voor formulierinzendingen vast.

16.5 Bijzondere persoonsgegevens, waaronder gezondheidsgegevens, vereisen vooraf concrete afspraken over verwerking, toegangsrechten, beveiliging en bewaring passend bij de risico’s. Een verwijzing naar een online tool vervangt geen verwerkersovereenkomst. De opdrachtgever bepaalt als verwerkingsverantwoordelijke de doeleinden, grondslag en bewaartermijnen; dit vermindert de eigen wettelijke verplichtingen van Juro niet.

17 Portfolio, inhoud en marketing

17.1 Juro mag door de opdrachtgever openbaar gemaakt werk in het eigen portfolio en op de eigen website tonen, tenzij geheimhouding of een vooraf afgesproken bezwaar zich daartegen verzet. Het voorbehouden portfoliorecht geldt ook voor een exclusief gelicentieerd logo. Het omvat geen publicatie van vertrouwelijke gegevens of persoonsgegevens zonder passende grondslag.

17.2 De opdrachtgever controleert aangeleverde en goed te keuren inhoud op feitelijke juistheid. Het maken of plaatsen van privacyverklaringen en andere juridische teksten voor de klantwebsite is een afzonderlijke dienst die alleen bij uitdrukkelijke afspraak is inbegrepen. Partijen spreken af wie cookie-instellingen en toepasselijke toegankelijkheidseisen verzorgt. Juro blijft verantwoordelijk voor de eigen overeengekomen werkzaamheden.

17.3 Bij SEO, advertenties en social media worden werkzaamheden en eventuele rapportages afgesproken. Posities in zoekmachines, bereik, omzet en aantallen aanvragen worden niet gegarandeerd. Advertentiebudgetten en wijzigingen daarvan vereisen vooraf akkoord.

18 Aansprakelijkheid

18.1 Juro is aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen volgens de wet, met de beperkingen hieronder. Als herstel mogelijk is, krijgt Juro eerst een schriftelijke, concrete melding en een redelijke hersteltermijn, tenzij dit wettelijk niet nodig is.

18.2 Bij een eenmalig project is de vergoeding voor directe schade per gebeurtenis beperkt tot het afgesproken projectbedrag exclusief btw. Bij een doorlopende dienst, waaronder hosting met onderhoud, geldt per gebeurtenis maximaal de vergoeding exclusief btw voor twaalf maanden van de betreffende dienst, berekend tegen het tarief bij de schadegebeurtenis. Dit bedrag geldt ook als de dienst korter dan twaalf maanden loopt. Een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

18.3 Gederfde winst, gemiste omzet en schade door bedrijfsstagnatie zijn uitgesloten voor zover wettelijk toegestaan. Redelijke kosten voor herstel van direct beschadigde gegevens of systemen en redelijke kosten om directe schade vast te stellen, te voorkomen of te beperken worden niet om die reden uitgesloten en vallen, voor zover wettelijk vergoedbaar, onder de limiet van artikel 18.2. Juro’s verplichting om eigen fouten te herstellen blijft bestaan.

18.4 De beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Juro of diens bedrijfsleiding, schade door dood of letsel, of voor zover dwingend recht of de redelijkheid en billijkheid zich tegen toepassing verzet. Deze afspraken beperken geen zelfstandige wettelijke aanspraken van betrokkenen of bevoegdheden van toezichthouders. Partijen nemen redelijke maatregelen om schade te beperken.

19 - 23 / AFRONDING

Beëindiging & overige afspraken

19 Opschorting en ontbinding

19.1 Bij niet-nakoming mag de andere partij, voor zover de wet dit toestaat, haar samenhangende verplichtingen proportioneel opschorten. Zij meldt vooraf de reden, de vereiste oplossing en een redelijke hersteltermijn. Bij acute veiligheidsrisico’s kan een onmiddellijke maatregel noodzakelijk zijn.

19.2 Als een tekortkoming na een vereiste ingebrekestelling voortduurt, kan de overeenkomst geheel of gedeeltelijk worden ontbonden voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt. Bij blijvende onmogelijkheid van nakoming gelden de wettelijke uitzonderingen.

19.3 Bij opschorting van hosting beperkt Juro de gevolgen voor bereikbaarheid en gegevens waar mogelijk. Gegevens worden niet automatisch gewist.

20 Opzegging en annulering

20.1 De opdrachtgever kan een project schriftelijk opzeggen. Uitgevoerd werk wordt afgerekend: bij urenwerk op basis van gewerkte uren, bij een vaste prijs in beginsel naar verhouding van het uitgevoerde werk. Vooraf goedgekeurde, redelijkerwijs niet meer annuleerbare externe kosten worden meegenomen voor zover deze niet al in die vergoeding zijn begrepen.

20.2 Er geldt geen standaard annuleringsboete of afzonderlijke vergoeding voor niet uitgevoerde, gereserveerde uren. De afrekening volgt artikel 20.1; dezelfde werkzaamheden of kosten worden niet dubbel berekend.

20.3 Aanbetalingen worden verrekend; een vaststaand overschot wordt binnen 14 dagen na de eindafrekening terugbetaald. Bij ontbinding wegens een tekortkoming blijven de wettelijke gevolgen en aanspraken op terugbetaling of schadevergoeding gelden.

20.4 Juro zegt een lopend project alleen op wegens gewichtige redenen en met inachtneming van de wet. Juro werkt redelijk mee aan overdracht. Voor gewone opzegging van hosting, domeinen en onderhoud gelden artikelen 13 en 14 en het volgende lid.

20.5 Juro kan hosting en domeinbeheer regulier opzeggen tegen het einde van de lopende vaste periode met ten minste twee maanden opzegtermijn. Voor doorlopende diensten voor onbepaalde tijd geldt voor Juro een opzegtermijn van ten minste twee maanden, of langer als de omstandigheden dat redelijkerwijs vereisen. Betaalde gebruiksrechten en geheimhouding blijven bestaan.

21 Overmacht

21.1 Overmacht bestaat alleen voor zover een verhindering volgens de wet niet aan de betrokken partij kan worden toegerekend. Een storing bij een leverancier, ziekte of cyberincident is niet automatisch overmacht. De concrete omstandigheden en getroffen maatregelen zijn bepalend.

21.2 De getroffen partij meldt de verhindering spoedig en beperkt de gevolgen. Alleen getroffen verplichtingen worden opgeschort. Na 60 dagen mag ieder deze werkzaamheden schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding wegens overmacht.

21.3 Reeds verricht werk met zelfstandige waarde wordt naar verhouding afgerekend. Vooruitbetaalde bedragen voor niet geleverde prestaties worden terugbetaald.

22 Klachten, recht en wijzigingen

22.1 Klachten worden binnen redelijke tijd na ontdekking schriftelijk gemeld, met een omschrijving van het probleem. Partijen proberen eerst samen tot een oplossing te komen. Daarna kan een geschil aan de volgens de wet bevoegde rechter worden voorgelegd. Nederlands recht is van toepassing.

22.2 Ongeldige bepalingen worden waar mogelijk vervangen door geldige afspraken; overige bepalingen blijven in stand. De bij contractsluiting verstrekte versie geldt. Wijzigingen van bestaande overeenkomsten vereisen een rechtsgeldige afspraak.

23 AI als hulpmiddel

23.1 Juro kan AI gebruiken als hulpmiddel, onder meer voor inspiratie bij ontwerp en ontwikkeling. Juro beoordeelt de bruikbaarheid en controleert relevante uitvoer op een wijze die past bij de opdracht. Gebruik van AI vermindert de overeengekomen kwaliteits- en zorgverplichtingen niet.

23.2 Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens worden niet in externe AI-diensten ingevoerd zonder passende contractuele afspraken, een rechtmatige grondslag waar vereist en passende beveiligingswaarborgen. Wanneer Juro als verwerker optreedt, gelden de instructies en afspraken uit artikel 16 en de verwerkersovereenkomst, waaronder afspraken over subverwerkers.

23.3 Juro licht vóór levering relevante beperkingen in exclusiviteit, auteursrecht of gebruik van gegenereerde onderdelen toe. Rechten worden alleen toegezegd voor zover Juro ze daadwerkelijk kan verlenen. Exclusieve gebruiksrechten worden niet zonder voorafgaande schriftelijke afspraak ingevuld met materiaal waarvoor die exclusiviteit niet kan worden verleend.

23.4 Het opleveren van een AI-integratie of autonome automatisering is alleen inbegrepen als dit afzonderlijk is overeengekomen. Daarbij worden onder meer gebruiksdoel, acceptatiecriteria, toegangsrechten, menselijke controle, gegevensstromen, externe aanbieders, verbruiksbudgetten en onderhoud schriftelijk vastgelegd.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Online documenten en akkoord

De onderstaande pagina’s geven toegang tot de omgeving voor afspraken met Juro. Persoonlijke documenten worden beschikbaar gesteld via een afzonderlijke uitnodiging. Een openbare link is geen overeenkomst of akkoord.

Offertes en opdrachten

juromedia.nl/offerte-akkoord/

Voor het bekijken van de opdracht, de bijbehorende voorwaarden en het vastleggen van akkoord, zodra deze functie voor de opdracht beschikbaar is.

Verwerkersovereenkomst

juromedia.nl/verwerkersovereenkomst/

Afspraken over persoonsgegevens worden afzonderlijk vastgelegd, met de bijlagen die bij de dienstverlening horen. Deze algemene voorwaarden en de openbare pagina vervangen die afspraken niet.

Beschikbaarheid

Als online ondertekenen niet beschikbaar is, worden offerte en voorwaarden per e-mail verstrekt en kan akkoord per e-mail of ondertekende offerte plaatsvinden. Een eventuele verwerkersovereenkomst wordt afzonderlijk gesloten. Bewaar de ontvangen documenten met hun versienummer.